**申根商务签证须知**

* **领区划分：**

北京：除上海,广州的其它省市

上海：上海、安徽、浙江、江苏

广州：广东、广西、福建、海南、江西、湖南

* **受理时间**

以使馆批复为准！具体时间会随申请人数以及个人签证材料而前后浮动。

* 注意事项

约签：需要在签证中心网站预约

**面试：根据申根使馆的要求，自2015年10月12日期，需要申请人本人去签证中心按指纹。**

**商务签证所需资料――在职人员**

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **具体说明** |
| **护照** | 1. 有效期在6个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为6个月以上） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名（新版护照不用签字） 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件） 4. **新护照首页复印件二份，新护照换发页一份，所有申根签证页复印一份；旧护照护照首页复印一份，旧护照所有申根签证页复印一份（如果没有旧护照不用提供）**   **备注：护照的复印件不能是打印图片的方式，1：1比例复印，新护照至少有2页空白页** |
| **照片** | 1. 白底彩色近照2张, 照片尺寸要求35mm×40mm   （注：照片头部大小占照片的百分之70-80，不戴眼镜，不露牙，头发不能遮挡眉毛和双耳）  2.请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 |
| **身份证** | 1. 如果是**旧版**身份证请用A4纸复印 2. 如果是**新版**身份证请用A4纸复印**正反两面** |
| **资产证明：** | 1. 申请人提供自己近6个月的**工资**对账单原件（电子版对账单请直接彩色打印）。 余额3万以上 2. **备注：要求送签15天内打印，必须正反两面打印**   2.如有车产房产，请提供复印件（作为辅助材料） |
| **营业执照**  **或**  **组织机构代码证** | 1. 所在单位为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，并在复印件上加盖单位公章 2. 所在单位为事业单位的申请者，请提供企事业法人证书的清晰复印件，用A4纸复印，并在复印件上加盖单位公章 |
| **在职证明** | 1. 使用公司正规抬头纸打印，并加盖公司红章。 2. 在职证明内容需包括：单位名称、本人职务及收入、旅行时间、地址、负责人职务、签字以及电话、传真，并需注明担保申请人按期回国 3. **注意：要求邀请函单位名称和在职单位及工资发放单位名称一致！** |
| **个人资料表** | 后附，请完整并准确填写，尤其注意单位电话的真实,工作年限,月收入,职务的真实性(领事馆一定会调查核实) |
| **邀请函** | 1.邀请函原件.（北京中知国际会展公司提供组委会邀请函） |